

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU İSTEK VE
ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ, ÖĞRENCİ İSTEKLERİNİ VE ŞİKÂyetLERİNİ
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu çalışma usul ve esasların amacı; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nda öğrenciler tarafından iletilen istek ve şikayetlerin etkin, adil ve şeffaf bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar, Yüksekokul bünyesinde kurulan Öğrenci Temsilciliği, Öğrenci İsteklerini ve Şikayetlerini Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumuna, görevlerine, yetkilerine ve çalışma usullerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ilgili yönetmelikleri ve iç düzenlemelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
(2) Yüksekokul: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunu,
(3) Müdür: Yüksekokul Müdürünü,
(4) Komisyon: İstek ve Şikayet Değerlendirme Komisyonunu,
(5) Başkan: Komisyon Başkanını,
(6) Üyeler: Komisyon üyelerini

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- (1) İstek ve Şikayet Değerlendirme Komisyonu, her bölümün bölüm kurulu kararı ile görevlendirilen bir öğretim elemanı olmak üzere oluşturulur.
(2) Her bölüm tarafından belirlenen öğretim elemanı Müdürlüğe bildirilir.
(3) Komisyon üyeleri, ilgili Müdür Yardımcısının koordinasyonunda toplanarak kendi aralarından bir Komisyon Başkanı seçer.

(4) Komisyon üyelerinin ve Başkanın belirlenmesi, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile onaylanarak resmîyet kazanır ve Komisyon faaliyete başlar.

Komisyonun Görevleri

Madde 6- (1) Öğrenci, akademik ve idari personel tarafından iletilen istek ve şikayetleri toplamak ve incelemek.

(2) Şikayet ve taleplerin ilgili mevzuat ve etik kurallar çerçevesinde değerlendirilmesini sağlamak.

(3) Gerekli hallerde ilgili kişi ve birimlerden ek bilgi ve belge talep etmek.

(4) Değerlendirme sonuçlarını rapor haline getirerek Müdürlüğe sunmak.

(6) İstek ve şikayetlerin çözümüne yönelik öneriler geliştirmek.

Komisyonun Çalışma Usulleri

Madde 7- (1) Komisyon, her yarıyıl başında yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Gerektiğinde olağanüstü toplantılar yapılabilir.

(2) Komisyon toplantıları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar salt çoğunlukla alınır.

(3) Alınan kararlar yazılı tutanakla kayıt altına alınır ve Müdürlüğe iletilir.

(4) İstek ve şikayetlerin gizliliği esastır. Komisyon üyeleri, başvuru sahiplerinin kimlik bilgilerini gizli tutmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 8- (1) Bu usul ve esaslar, Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 9- (1) Bu usul ve esasların yürütülmesinden Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürü sorumludur.

Madde 10- (1) Bu usul ve esaslarda değişiklik yapma yetkisi Yüksekokul Yönetim Kurulu'na aittir.